

KOMUNIKACE MEZI RODIČI A PEČUJÍCÍMI OSOBAMI V DS DUHOVKA



Komunikace mezi pečující osobou a rodičem by měla být vzájemná.

Oba by měli být ochotní, mít pozitivní přístup ke komunikaci a vyhýbat se činitelům, které mohou tuto komunikaci negativně ovlivnit.

V náplni komunikace pečující osoby jde především o informování rodičů o záležitostech kázeňské, organizační, avšak nemusí to být pouze tyto. Informovat rodiče o svých výchovných záměrech, přesvědčit je o správnosti svých postojů, zároveň přijmout od rodičů kritiku směřující k jejich osobě. Vychovatelé se také snaží o vyšší zapojení rodičů do různých akcí a činností školy jako např. kreativní tvorba, besídky atd.

Od rodičů se očekává informovanost pečující osoby o jejich dítěti, pokud je dítě vychováváno v jiných sociálních a kulturních podmínkách například v jiném náboženském prostředí nebo v sociálně znevýhodněné či nefunkční rodině. Vychovatel by měl vědět proč tomu tak je, aby věděl, jak se k tomuto dítěti chovat a vyvarovat se tak mnohým nepříjemným situacím jako jsou například konflikty s rodiči nebo jejich nespokojenost. Dále se od rodičů předpokládá skutečný zájem o rozvoj a chování jejich dětí.

- Komunikace probíhá prostřednictvím formou individuálního rozhovoru, telefonickými nebo písemnými kontakty a třídními schůzkami.
- Individuální rozhovor může probíhat při předávání či vyzvedávání dítěte, v čase třídních schůzek nebo v čase individuálně domluveném.
- Pečující osoba / chůva může s rodiči mluvit o dovednostech dítěte, co je třeba u dítěte zlepšit, a jak toho nejlépe dosáhnout.
- Ke komunikaci s dětskou skupinou mohou využít rodiče i písemné a telefonické formy, které slouží především ke sdělení organizačního charakteru obou stran. K písemné variantě komunikace patří e-mail nebo SMS zprávy.

Přesto v Dětské skupině Duhovka upřednostňujeme osobní kontakt, při kterém je menší pravděpodobnost vzájemného nepochopení než například při písemném projevu.

Během školního roku komunikace mezi rodiči a DS Duhovka probíhá během Dnů otevřených dveří, účastí na výchovných činnostech, společenských setkáních (besídky, tvořivé dílničky apod.), kde dochází ke sblížení chův, dětí a rodičů.

Při komunikaci s rodiči záleží na domluvě, který způsob rodiče preferují a vyhovuje oběma stranám.

První kontakt s rodičem v Dětské skupině Duhovka

- první kontakt se zájemcem – rodičem o umístění dítěte v DS Duhovka obvykle probíhá po vzájemně domluvené schůzce se zástupkyněmi DS Duhovka, Mgr. Alenou Pilnáčkovou a Mgr. Renatou Jarošovou v místě provozu Dětské skupiny Duhovka.
- rozhovor je veden neformálně a je informativní.
- ředitelka informuje rodiče – zákonné zástupce dítěte o podmínkách přijetí dítěte, organizaci dne a týdne. Dále o způsobu úplaty za službu atd. Odpovídá na dotazy rodičů.

Průběžná komunikace s rodičem

- průběžná komunikace probíhá vždy při předávání dítěte. Rodič je informován o průběhu dne, jak se dítě cítilo, jak den prožívalo.
- rodič naopak ráno informuje pečující osobu o mimořádných událostech, které by mohly narušit průběh pobytu dítěte v DS.
- pečující osoba zaznamenává do sešitu „ranní filtr“ tyto mimořádné situace
- rodiče jsou povinni sdělit pečující osobě vše, co by mohlo narušit příjemný pobyt dítěte v dětské skupině (teplotu, žaludeční potíže, různé zranění, rýmu)
- pečující osoba má právo nepřijmout dítě do DS, pokud má dítě jakékoli projevy nemoci (zaznamená do „ranního filtru“)
- rodič má právo být informován o veškerém dění okolo svého dítěte v průběhu dne

Řešení mimořádných situací

- řešení mimořádných situací (úraz během dne, náhlá nemoc) řeší vždy pečující osoba
- tyto vzniklé situace nejprve telefonicky nahlásí rodiči dítěte a s ním konzultuje další postup (izolace dítěte po dobu příjezdu rodičů, ošetření lehkých zranění – odřeniny, odstranění klíštěte vždy zajistí rodič dítěte)
- Pokud je situace vážná (úraz dítěte) pečující osoba vždy nejprve volá Rychlou záchranou službu a následně informuje rodiče dítěte a ředitelku DS
- kontakty na rodiče jsou umístěny u pracovního stolu pečující osoby

Pravidelná setkání s rodiči

- pravidelně jednou ročně po přijetí nových dětí do dětské skupiny
- nepravidelně při besídkách, tvořivých dílničkách, výletech
- těchto setkáních jsou rodiče informováni na nástěnce dětské skupiny a na fcb stránkách Dětské skupiny Duhovka

Kontakt do Dětské skupiny Duhovka:

Telefon: 732304496 Mgr. Alena Pilnáčková, 775262628 Mgr. Renata Jarošová

e-mail: alenapp@seznam.cz, rjarosova1@gmail.com

web:

Kontakty na pečující osoby

Vedení: Mgr. Alena Pilnáčková, zástupkyně spolku DS Duhovka

Telefon: 603187361

e-mail: alenapp@seznam.cz

Konzultace: po vzájemné dohodě

Mgr. Renata Jarošová, ředitelka DS Duhovka

Telefon: 775262628

e-mail: rjarosova1@gmail.com

Konzultace: po vzájemné dohodě

Chůva Marcela Vaňková

Telefon: 723 618 266

Konzultace: Při předávání dítěte a po vzájemné dohodě

Chůva Anna Kolínová

Telefon: 603 473 575

Konzultace: Při předávání dítěte a po vzájemné dohodě

Zásady komunikace pro vychovatele a rodiče

Pro vychovatele – pečující osoby:

- Komunikujte s rodiči přímo, ne prostřednictvím dítěte.
- Mluvte s rodičem jako s rovnoprávným partnerem, respektujte důstojnost.
- Respektujte názor rodičů a podporujte vytváření vzájemného respektu.
- Domluvte se na pravidlech vzájemné komunikace, které budou vyhovovat oběma stranám.
- Zachovejte důvěrnost a nedělejte nic, co by vás o důvěru připravilo.
- Nebojte se říct rodičům své plány, přání, očekávání i obavy.
- Nabídněte rodičům více možností a forem spolupráce, ve kterých se mohou zapojit.
- Komunikaci s rodiči nevzdávejte.

Pro rodiče:

- Komunikujte s vychovatelem jako se spolupracovníkem, který se podílí na výchově vašeho dítěte.
- Jednejte slušně a respektujte odbornost vychovatele.
- Přicházejte do školy s pozitivním přístupem.
- Zapojte se do školních aktivit.
- Nebojte se říct vychovatelům své plány, přání, očekávání i obavy. (Feřtek, 2011)

V Drastech 2.1.2023

vypracovala Mgr. Renata Jarošová,

ředitelka DS Duhovka