

# VNITŘNÍ ŘÁD POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ DUHOVKA



## ZÁKLADNÍ ÚDAJE A INFORMACE O ZAŘÍZENÍ:

Dětská skupina DUHOVKA je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“. Nachází se v řadovém rodinném domě na adrese Drasty 37, Klecany – Drasty. Tyto prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z Vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny a Zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

<b>Název dětské skupiny:</b>	<b>Dětská skupina DUHOVKA, z. s.</b> se sídlem: Drasty 37 Klecany – Drasty, 25067
<b>Provozovatel:</b>	Dětská skupina Alma, z.s. se sídlem: Do Klecánek 133, Klecany 250 67 IČ: 05516145
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Alenou Pilnáčkovou, předsedkyní spolku Mgr. Renatou Jarošovou, ředitelkou DS
<b>Místo provozu:</b>	Drasty 37, Klecany – Drasty 250 67
<b>Typ předškolního zařízení:</b>	Dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravou
<b>Kapacita skupiny:</b>	12 dětí
<b>Počet tříd:</b>	1
<b>Zahájení provozu DS:</b>	1.3.2023

## I. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY DUHOVKA

- 1) Je určena pro děti od dvou let věku do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- 2) Služba je poskytována v pracovní dny v době: pondělí až pátek: 7.00 – 16.00.
- 3) Provozní doba poskytování Služby může být omezena v době vánočních svátků, ve státní svátky, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je zákonný zástupce dítěte v co možná nejkratším termínu poskytovatelem podrobně informován.
- 4) Ve všech prostorách poskytování Služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

## II. PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY DUHOVKA

- 1) Zákonný zástupce – rodič dítěte, který chce využívat Služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Duhovka“ na předepsaném formuláři.
- 2) Přílohou „Žádosti o umístění dítěte v Dětské skupině Duhovka“ je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) a „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“.
- 3) **Žádost se podává na adresu:** Drasty 37, Klecany – Drasty 250 67, či elektronicky na e-mail: [info@duhovkadetskaskupina.cz](mailto:info@duhovkadetskaskupina.cz). Zákonný zástupce obdrží vyrozumění o přijetí či nepřijetí dítěte do DS nejpozději do 15 dnů od data přijetí žádosti. V případě potřeby a volné kapacity je možno přijmout dítě do dětské skupiny i mimo řádný termín v průběhu roku. Žádosti mohou být během celého roku, přičemž vyhověno může být pouze na základě volné kapacity. Žádosti jsou uschovány v pořadníku dle přijetí. Dle potřeby a uvolnění místa v DS, kontaktuje ředitelka DS zájemce.
- 4) **Kritéria pro přijetí dítěte do dětské skupiny:**
  - a) *jeden z rodičů musí doložit „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“.*
  - b) *věk dítěte*
- 5) **Po přijetí dítěte do dětské skupiny je zákonný zástupce** – rodič povinen vyplnit, podepsat a odevzdat potřebné dokumenty:  
Závaznou přihlášku, Smlouvu s rodiči o docházce do DS Duhovka, Lékařské potvrzení, Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce
- 6) Bez těchto dokumentů nemůže být dítě do zařízení přijato. Dále je zákonný zástupce – rodič povinen seznámit se s Provozním řádem, Plánem výchovy a péče a potvrdit písemně souhlas s jejich zněním. Dále je rodič povinen se seznámit Organizačním řádem a Vnitřním řádem DS Duhovka.

## III. STRAVOVÁNÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

- 1) Stravu dítěte zajišťuje poskytovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi poskytovatelem a dodavatelem stravy. Týdenní jídelníček upravuje a vybírá na základě nabídky dodavatele ředitelka DS. Jídelníček pro daný týden je k dispozici na nástěnce v prostorách.
- 2) Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS. Dále pečující osoby nabízejí dětem i mimo stanovenou dobu stravování ovoce a zeleninu, kterou děti za nastolených pravidel mohou konzumovat i během pobytu v DS.

#### IV. REŽIM DNE

1) Běžným režimem dne je:

07:00 – 08:45	<i>Příchod dětí, volné hry, práce u stolečku, ranní kruh, rozcvička</i>
08:45 – 09:00	<i>svačina</i>
09:00 – 09:45	<i>řízená činnost – pracovní listy – grafomotorika, procvičování percepce</i>
09:45 – 11:45	<i>příprava na pobyt venku, Pobyt venku (hřiště, výpravy do okolí)</i>
11:45 – 12:15	<i>hygiena, oběd</i>
12:15 – 12:45	<i>odchod dětí po obědě, čtení pohádek, spánek nebo odpočinkové aktivity</i>
15:00 – 15:20	<i>Svačina</i>
15:20 – 16:00	<i>Odpolední program, volné hry, zájmová činnost, pobyt venku</i>

- 2) Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeby dětí se mohou stanovená časová pásma upravovat.
- 3) Dětská skupina pracuje na základě vypracovaného Plánu výchovy a péče o dítě, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.
- 4) Plán výchovy a péče není striktně neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách a na internetových stránkách DS.

#### V. POBYT DÍTĚTE V DĚTSKÉ SKUPINĚ DUHOVKA

- 1) K pobytu dětí v budově se využívají prostory určené pro dětskou skupinu. Pro pobyt venku se využívá zahrada patřící dětské skupině a další vhodné prostory k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
- 2) **Do dětské skupiny může být přijato pouze zdravé dítě.** Zákonní zástupci – rodiče nesmějí do dětské skupiny umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučeny z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoby dětské skupiny mají právo požadovat od zákonného zástupce – rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). **Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout.** Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc pečující osobou DS, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Pečující osoba dětské skupiny bude ihned kontaktovat zákonného zástupce – rodiče dítěte, který je povinen v co nejkratší možné době zajistit vyzvednutí dítěte z dětské skupiny.

- 3) Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce – rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci – rodiči (nebo pověřené osobě) předá.
- 4) Pokud si zákonný zástupce – rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit se zákonným zástupcem – rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči pečující osoby DS do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Pečující osoba též kontaktuje ředitelku DS, která se snaží situaci řešit. Pokud se nepodaří dítě předat pověřené osobě do 16:30 hodin, ředitelka DS kontaktuje Policii ČR a ta ve spolupráci se sociální pracovníci předá dítě do nejbližšího ústavu sociální péče o děti.
- 5) Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány hlavně na nástěnce umístěné v prostorách šatny.

## **VI. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ**

- 1) Pečující osoba odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předáno. Proto je třeba dítě chůvě předat v prvním patře, nenechávat je samotné v šatně, neposílat samotné do pobytové místnosti ani jinam po zařízení. Všichni, kteří budou dítě vyzvedávat, musí být uvedeni na „Závazné přihlášce“ daného dítěte. Pokud nebude pověřená osoba uvedena, musí zákonný zástupce předem telefonicky či písemně učitelce nahlásit, kdo dítě vyzvedne.
- 2) Rodiče zajistí dětem do zařízení bezpečnou a protiskluzovou obuv (nedávat pantofle ani crocsy). Je nutné oblečení a obutí podepsat. Není vhodné dávat dětem přívěsky, řetízky a prstýnky z důvodu úrazu, ztráty či poškození dané věci. Zařízení neodpovídá za ztrátu nebo poškození hračky, kterou si dítě přineslo z domova. Děti jsou vedeny k ochraně majetku zařízení. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu. Pokud se dítěti stane úraz, ošetří jej chůva nebo zajistí odbornou péči lékaře – rodiče jsou ihned informováni.
- 3) Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů.
- 4) Zařízení má uzavřenou smlouvu o pojištění z provozní činnosti.

## **VII. PRÁVA DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ DUHOVKA**

- 1) Právo na důstojné chování a jednání:
  - a) *dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti*
  - b) *při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek*

*nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.*

2) Právo na ochranu před diskriminací:

*a) dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.*

3) Právo na individuální přístup:

*a) dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.*

4) Právo na ochranu osobních údajů:

*a) pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečená proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby*

*b) veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny a chod centra.*

## **VIII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ – RODIČŮ DĚTÍ**

1) Pravidlo dodržování provozní doby:

*a) rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny, službu dětské skupiny může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě, či na základě osobní domluvy*

*b) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo jiná osoba předem určená, mimořádné změny rodič předem nahlásí.*

2) Pravidlo dodržování termínu plateb:

*a) rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby v daném termínu; pokud rodič nezplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.*

3) Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:

*a) rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině. Pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve. Stejně důležité je nahlásit předem návrat dítěte do zařízení.*

*b) absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.*

*c) povinnosti rodiče je přivést dítě do skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).*

*d) rodič je povinen neprodleně nahlásit změny údajů týkajících se rodiče či dítěte*

## **IX. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE SLUŽBY**

- 1) Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající Službu v dětské skupině.
- 2) Před zahájením poskytování Služby uzavírá se zákonným zástupcem – rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Duhovka“.
- 3) Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba poskytována.
- 4) Pečující osoby dětské skupiny tvoří souběžně dvě odborně způsobilé osoby, které jsou přizpůsobeny počtu dětí v DS. Odborná způsobilost pečující osoby je zajištěna v souladu se zákonem č.247/2014 Sb. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je pečující osoba proškolená v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
- 5) Pečující osoby dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- 6) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny zodpovídá pečující osoba dětské skupiny, která je proškolená v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
- 7) Poskytovatel požaduje po zákonných zástupcích – rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel.

## **X. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ DĚTSKÉ SKUPINY**

- 1) Rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu dětské skupiny a její vnitřní režim
- 2) Rodiče se řídí Provozním řádem
- 3) Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi a rodiči docházející do dětské skupiny pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- 4) Vzájemné vztahy mezi učiteli, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- 5) Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy a připomínky.

## XI. HYGIENICKÝ REŽIM DĚTSKÉ SKUPINY

- 1) V DS jsou umístěny koše pro tříděný a smíšený odpad, který je pravidelně 1x týdně vynášen. Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1 x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1 x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb. Máme k dispozici lékárníčku, která je dle potřeby ihned doplňovaná a 1x ročně kontrolována. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci se dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívány v souladu s kolaudačním rozhodnutím.

## XI. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU (ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ, VYTÁPĚNÍ), OSVĚTLENÍ

- 1) Teplota vzduchu
  - a) *Denní místnost je vytápěna na 20 °C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pečující osoba. Místnost je vybavena nástěnným teploměrem ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, který měří s přesností 0,5°C.*
  - b) *Provoz zařízení je zastaven v případě, kdy tři po sobě následující dny dojde k poklesu vzduchu pod 18 °C nebo v jednom dni dojde k poklesu vzduchu pod 16°C.*
- 2) Větrání
  - a) *Je dbáno na pravidelné větrání místností podle aktuálního stavu ovzduší: ráno před příchodem dětí do zařízení prostřednictvím intenzivního vyvětrání, v průběhu dne prostřednictvím krátkého a intenzivního větrání, během odpoledního odpočinku dětí.*
- 3) Osvětlení
  - a) *V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení v souladu s normovanými požadavky. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.*
  - b) *Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé. Barevná úprava místností nenarušuje zrakovou pohodu.*

## XII. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

- 1) Výměna prádla  
Výměna lůžkovin se uskutečňuje jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. Výměnu dětských pyžam zajišťují rodiče dětí jednou za týden, v případě vlastního polštářku dětí z domova je doporučena výměna každý týden spolu s výměnou pyžama.

## 2) Praní prádla a manipulace s prádlem

Praní prádla je zajištěno mimo dětskou skupinu. Za manipulaci s prádlem zodpovídá provozní pracovník. Manipulace s použitým a čistým prádlem se uskutečňuje odděleně. Čisté prádlo se skladuje v samostatném vyčleněném prostoru. Špinavé prádlo je ihned po svlečení odváženo k vyprání. Skříňe se pravidelně větrají a dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

### **XIII. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM**

#### 1) Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá provozní pracovník. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

#### 2) Denní úklid

Denní úklid se provádí: setřením na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, umytím umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

#### 3) Týdenní, celkový

Týdenní úklid se provádí: jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů, dezinfikováním hřebenů, minimálně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel a dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor zařízení.

#### 4) Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Desinsekce a deratizace se provádí: profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

### **XIV. UKONČENÍ UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE V DĚTSKÉ SKUPINĚ**

1) K ukončení Smlouvy dochází výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo dle dohody s poskytovatelem.

2) Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že:

*a) zákonný zástupce je i přes předešlé upozornění v prodlení s úhradou měsíční platby za poskytované služby*



- b) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší, než dva týdny nečerpá služby sjednané Smlouvou s rodiči*
- c) zákonný zástupce poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy jiným závažným způsobem.*
- 3) Zákonný zástupce může odstoupit od Smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
- 4) Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

## **XV. SYSTÉM ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- 1) Nastane-li situace, která potřebuje okamžité řešení, obrací se rodič na pečující osobu při odevzdávání či vyzvedávání dítěte. Například při onemocnění dítěte, zničení či poškození majetku, úrazu zaviněném jiným dítětem nebo pokud si dítě zaviní úraz sám (odřeniná apod.) toto vše je řešeno ihned s pečující osobou, která v ten den službu vykonává.
- 2) Při situacích, které potřebují hlubší rozebrání či jsou náročnější na řešení (ukončení smlouvy, těžší úrazy, dlouhodobá absence, platby úplaty za službu) řeší ředitelka DS buď telefonicky, mailem nebo osobně po domluvené schůzce.

## **XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Tímto Vnitřním řádem Služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je oprávněn tento Vnitřní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat.
- 3) Aktuální znění tohoto Vnitřního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na internetových stránkách DS.
- 4) Tento Vnitřní řád je platný a účinný od 01. 03. 2023

V Drastech dne 1.3.2023

v .....dne.....

Vypracovala:

podpis rodiče:

Mgr. Renata Jarošová, ředitelka DS Duhovka

