

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD VÝCHOVY, VÝUKY A PÉČE V DS DUHOVKA, Z.S.



## Příloha 4. ke „Smlouvě s rodiči“ dítěte přihlášeného k docházce do DS DUHOVKA.

<b>Provozovatel:</b>	<b>Dětská skupina DUHOVKA</b> se sídlem: Drasty 37 Klecany – Drasty, 25067 IČ: 05516145
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Alenou Pilnáčkovou, předsedkyní spolku Mgr. Renatou Jarošovou, ředitelkou DS
<b>Místo provozu:</b>	Drasty 37, Klecany – Drasty 250 67
<b>Kapacita skupiny:</b>	12 dětí
<b>Zahájení provozu DS:</b>	1.3.2023

## 1. PŘÍJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS DUHOVKA

- Do DS jsou **přijímány děti od dvou let věku** na základě vyplnění písemné přihlášky rodičů.
- Do DS je možno se zapsat na základě schůzky – prohlídky DS s ředitelkou. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka DS.
- Do DS může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Zájemci o DS podají ředitelce DS přihlášku a související předepsané dokumenty, které jsou k dispozici na webu a fcb stránkách DS nebo v DS. Ředitelka DS vyhodnotí žádost a vlastní přijetí je uskutečněno na základě oboustranně podepsané "Smlouvy s rodiči dítěte přihlášeného k docházce do DS DUHOVKA. Smlouva je vždy uzavírána na dobu jednoho školního roku.
- Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS.

- Tiskopisy vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám ředitelky DS. Zákonný zástupce **je povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.** Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky DS
- Při přijetí do DS stanoví ředitelka DS po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v DS.
- Děti, které byly do DS přijaty, by měly DS navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě **bez řádné omluvy nenavštěvuje DS déle jak 2 týdny, může ředitelka DS rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS.**

## 2. ORGANIZACE VÝCHOVY A VÝUKY VDS DUHOVKA

### ▪ Společné organizační principy

Hlavní program dětské skupiny obsahuje různou tematickou i činnostní náplň. Porady týmu pečujících osob jsou jednou týdně a je na nich společně řízen a upřesňován chod DS a jsou organizovány osobní formou, online nebo emailem.

Dětská skupina umožní pravidelný přehled o fungování a program prostřednictvím tematických bloků. Rodiče jsou o fungování informováni průběžně při předávání dětí nebo formou emailu a nástěnek. Měsíční tematické bloky budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny.

### ▪ Vzdělávací priority, které se objevují v organizaci výuky

Naším cílem je vytvořit systém, který vychází z organizační metody Step by Step (ranní kruh, práce ve skupinách, individuální práce, volná hra apod.), s využitím celé řady didaktických a kreativních pomůcek. Pomocí pracovních výukových listů a propojením činností s hrubou a jemnou motorikou rozvíjíme a podporujeme: soustředění, paměť, řeč, zrak, sluch, schopnost učení, koordinaci těla atd. Dále se také zaměřujeme na rozvoj základních pohybových dovedností a sportu. Využíváme různé formy cvičení na rozvoj hrubé motoriky, vizuomotoriky, základů míčových her, koordinace či rovnováhy.

Další prioritou je rozvoj tvořivosti a hravosti, v uměleckých aktivitách a rozvoj péče o tělo v tělesných aktivitách a rovněž rozvoj morálních a společenských návyků. Podporujeme rozvoj a upevnění českého jazyka jako výchozího jazyka. Do řízených činností během dopoledne (práce na kruhu) zapojujeme logopedické chvílky na podporu rozvoje jazykových schopností a dovedností dítěte.

### 3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DS DUHOVKA

Celková filozofie DS, je založena na přátelském a vstřícném prostředí pro děti. Snažíme se toto prostředí vybudovat menším kolektivem dětí ve třídě, a také respektujícím, přátelským a laskavým přístupem našich pečujících osob. Doprovázíme děti na jejich cestě. Pečující osoba je průvodce, který umožňuje dětem rozvíjet se přirozeně jejich vlastním tempem. Děti přijímají nabízené činnosti. Důvěřujeme dětem, jejich schopnosti učit se, rozvoji jejich kognitivního, pohybového a společenského vývoje více než mechanickému učení a myšlení. Rozvíjíme schopnost učit se, tím, že dětem ukazujeme, že proces učení je příjemný a ukazujeme jim cestu, jak se mají učit.

Vytváříme vlastní výchovně vzdělávací systém, ve kterém se více zaměřujeme na vnitřní motivaci v oblasti talentů, ale i v oblasti učení, než na dril a skupinové mechanismy.

Doufáme, že celkovým výsledkem bude svobodný, tvořivý člověk. Rozvíjíme sebedůvěru tím, že v dětech vidíme to dobré a chválíme je. Jsme ve vtahu k dětem pozitivní. Děti jsou vedeny ke společné spolupráci, k tomu, aby si společně pomáhaly v slabších a silnějších stránkách svých činností. Spolupráce a týmová práce napomáhá rozvoji, opisování a nápodoba dobrých vzorů je přirozeným krokem růstu. Používáme přirozeného poznání, smyslového a zážitkového (didaktické pomůcky, tvořivé dílny a výlety do přírody). Celková atmosféra DS je budována na slušnosti, zdvořilosti a vzájemné úcty mezi dítětem a pečující osobou, mezi DS a rodinou. Ve vzdělávacím procesu klademe důraz na samoobsluhu a samostatnost.

Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřených výchovných prostředků nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. S dětmi i mezi pečujícími osobami a dalšími pracovníky dětské skupiny komunikujeme s respektem a bez genderových stereotypů. Děti mají možnost výběru z různých aktivit.

#### ▪ **Rámcové cíle a klíčové kompetence**

Děti jsou vedeny a podporovány k následující schopnosti:

- Samostatně přemýšlet, umět si vybírat a přijmout za svou volbu odpovědnost (aby pochopily, že do podstatné míry mohou ovlivnit, jakým směrem a způsobem se bude ubírat jejich život, mají jej ve svých rukách).
- Respektovat lidi kolem sebe a být k nim ohleduplný a také sdílet zájem a odpovědnost vůči společenství (obec, země, prostředí), ve kterém žijí (aby se naučily poznávat, respektovat a přijímat sebe sama, lidi kolem sebe a prostředí, jehož jsou součástí).
- Přijímat změny a vyrovnávat se s nimi (aby děti byly schopny relativně pružně reagovat na měnící se podmínky a okolnosti).

- Rozpoznávat problémy a řešit je (aby uměly používat své vědomosti, dovednosti a schopnosti v reálném životě) tvořivost (aby děti byly schopny v různých životních situacích hledat svá vlastní řešení a přístupy).

Oblasti pro výběr dalších témat a dílčích podtémat:

- **Dítě a jeho tělo**  
lidské tělo, oblékání, sebeobsluha, smysly, zdraví, lidský život a další
- **Dítě a svět přírody**  
živá příroda, rostliny, živočichové, neživá příroda, vesmír, pokusy – vše z oblasti přírodních věd
- **Dítě a společnost**  
vše z oblasti společenských věd, organizace společnosti, bydlení, fungování společnosti, povolání, obydlí, jazyky, komunikace, knihy)
- **Ostatní**  
praktický život, smyslová výchova, matematika, jazyková výchova, dítě a svět kolem

Tematické bloky budou vždy doplněny o konkrétní aktivity, které jsou přizpůsobeny věku a potřebám dětí. Tematické bloky jsou využívány vždy v určitém období – délka bloku závisí na tom, jak děti dané téma baví. Tematické bloky se vzájemně prolínají dle potřeby.

- **Mimořádné akce**

Dětská skupina bude společně organizovat aktivity, na kterých bude prezentována činnost dětské skupiny a jednotlivců mezi sebou i před rodiči.

Předpokládáme pravidelné organizování těchto aktivit:

- Vánoční a závěrečná setkání
- Divadelní představení
- Pikniky
- Výlety do přírody
- Tematické kreativní dílny

## 4. RÁMCOVÝ DENNÍ REŽIM DS DUHOVKA

**7:00-8:45** (*prosíme, přicházejte s dětmi nejpozději do 8.45*)

příchod dětí

individuální práce s didaktickými pomůckami

výtvarné činnosti

volná hra

hudba (repro hudba, tanec, zpěv)

čtení, prohlížení knih

ranní kruh

Pohybové aktivity (rozcvička, pohybové hry, tanečky atd.)

**8:45 – 9:00**

hygiena, svačina

**9:00 - 9:45**

řízená činnost – pracovní listy, grafomotorika, procvičování perцепcí, písničky, básničky, logopedická cvičení

**9:45 – 11:45**

příprava na pobyt venku, odchod ven (pobyt přizpůsoben počasí)

**11:45 – 12.15**

hygiena, oběd / toaleta, hygiena

**12:15 – 13:00**

vyzvedávání dětí po obědě, čtení pohádky před spaním, ukládání k odpočinku

**13:00 – 15:00**

spánek, odpočinek

**15:00 – 15:20**

odpolední svačina

**15:20 – 16:00**

postupné vyzvedávání dětí po spaní, odchod ven (dle počasí a dle domluvy s rodiči), případně aktivity uvnitř

Pobyt venku probíhá formou procházky nebo hrou na okolních hřištích nebo v lese. Délka pobytu dětí venku záleží na ročním období a počasí. Probíhá minimálně 2 hod. denně celkem.

DS využívá pro každodenní pobyt venku 3 dětská hřiště v okolí DS. V jarních a letních měsících i hřiště v Klecánkách. Dětské hřiště, které patří DS je využíváno primárně odpoledne, kdy si rodiče

vyzvedávají děti v různých časech. Při výběru vzdálenosti dětského hřiště bereme v úvahu individuální možnosti dětí. Nejbližší dětská hřiště do 300 m od budovy DS (dětské hřiště v klidné části rodinných domů v ulici Pionýrská a oplocené dětské a multifunkční hřiště Na Sídlišti) dále pak procházky a další dětská hřiště u Háje.

#### ▪ **Hygienická očista dětí a osobní hygiena**

- před každým jídlem
- po každém jídle
- po toaletě
- před odchodem ven
- po příchodu z venku
- vždy dle potřeby během celého dne

#### ▪ **Jak to chodí v jesličkách**

Děti ráno přichází a volí si činnost dle svého senzitivního období. Dětem je umožněno pozorovat ostatní, odpočívat dle potřeby. Pečující osoba dítě spojuje s připraveným prostředím, nabízí dítěti aktivity a dává mu ukázky. Dítě se učí pozorováním ostatních. Dítě si vybírá práci a tím se zavazuje ji dokončit – vrátit na původní místo. Každá práce je k dispozici jednou – děti se tak učí životu ve skupině, domlouvat se, počkat, odložit svou touhu na později. Se svobodnou volbou je spojena zodpovědnost. Děti pracují na vybraném místě u stolku nebo si připraví na zemi kobereček. Za své pracovní místo mají zodpovědnost a po skončení práce jej uvedou do původního stavu. Ve třídě má vše své místo a řád. Děti se tak mohou cítit bezpečně. Dětem je umožněn dostatečný počet opakování. Na druhou stranu pečující osoba citlivě rozlišuje, zda dítě opravdu potřebuje odpočívat nebo zda jen tak lenoší a vyhýbá se činností – v takovém případě je třeba dítě motivovat k nějaké odpovídající činnosti. Podle počtu dětí a jejich naladění bývá ráno zařazena pohybová chvilka. Děti v DS se vše učí, seznamují se s prostředím, pravidly, chůvami a kamarády. Chůvy jsou dětem nápomocny jako průvodci prostředím, pravidly a socializací.

Děti trénují sebeobsluhu – dáváme jim důvěru, že to zvládnou sami! Nalívají vodu, svačinky jsou servírované na stolky na společné talíře, děti si mohou vybrat, učí se požádat o přidání, sami si nabírají, podávají si svačinky apod. Mají k dispozici vodu a neslazený čaj ve skleněném džbánu. Děti aktivně pečují o své prostředí a učí se sebeobsluže.

Před svačinkou se scházíme na „kruhu“. Přivítáme se písničkou, zpíváme, říkáme básničky doprovázené pohybem. Střídáme činnosti, představujeme dětem práci s pomůckami ve třídě, využíváme aktivity v rámci tematických bloků. Následně si děti zacvičí – protáhnou celé tělo.

Během řízené činnosti děti pracují s pracovními listy, jejichž pomocí rozvíjíme řeč, trénujeme postřeh, soustředění, rozpoznávání, paměť atd.

Během pobytu venku dětem nabízíme možnosti k rozvoji a trénování hrubé motoriky, snažíme se dětem nabídnout cviky a sporty, tak abychom maximálně podpořili jejich všestrannou pohybovou obratnost.

Samozřejmostí je každodenní pobyt venku. Využíváme hřiště v okolní zástavbě, chodíme do blízkého lesa a na procházky po okolí. Děti mají prostor zejména pro volnou hru a spontánní pohyb. Mají možnost zkoušet různé sportovní náčiní a využít nabídku společné rozcvičky či rozběhání. Ven chodím

Aby se zajistila dostatečná pestrost vzdělávací nabídky, jsou v rámci týdne pravidelně zařazovány chvilky sportovní, hudební, logopedické, výtvarné a další. Součástí vzdělávání je i bohatá nabídka dalších akcí (přichází k nám různé vzdělávací programy, divadla apod.)

## 5. ADAPTAČNÍ PROCES V DS DUHOVKA

Adaptace je pro nás velmi důležitá a přistupujeme k celkovému zvykání individuálně. Netlačíme ani na děti, ani na rodiče a pokud uznáme společně za vhodné, docházku přerušíme. Je to zejména v případech, kdy je jasné, že dítě na pobyt v dětské skupině není zralé.

Doporučujeme o nástupu do skupinky s dítětem mluvit, vyprávět si o nových kamarádech, hračkách a paní učitelkách, které kdykoliv pomůžou. **Doporučujeme rodičům rozloučit se, loučení neprodlužovat a být rozhodný. Není vhodné vytrahit se bez rozloučení. Rodiče předají dítě pečujícím osobám, a to i v případě, kdy dítě pláče. Do třídy se prosím nevracejte a případně se zdržujte mimo dohled dětí (například v šatně, ale ideálně mimo budovu, v některých případech s dětmi procházíme celé prostory). Pokud bude třeba Vás přivolat dříve, budeme Vás kontaktovat obratem telefonicky nebo sms.**

Dítě si může na začátku adaptačního období brát do dětské skupiny oblíbeného plyšáka či jinou hračku, která mu pomůže odloučení od rodičů překonat.

### 1. den adaptace

příchod okolo 8:00 a po rozloučení se s dítětem odejít a vrátit se cca za hodinu až dvě

### 2. den adaptace

příchod okolo 8:00 a dítě je s námi samo do 10:00

Dále pak se může docházka individuálně prodlužovat, např. přidat procházku, podle toho, jak dítě docházku psychicky zvládá. **VŽDY KONZULTUJÍ PEČUJÍCÍ OSOBY S RODIČI!**

Vnímáme potřeby dětí i rodičů, takže adaptace může být různě dlouhá a může mít různý průběh.

Adaptační období doporučujeme nepřerušovat a docházet pravidelně alespoň 14 dnů. Následně si společně s pečujícími osobami můžeme říct, zda je dítě na pravidelnou docházku připravené.

## ▪ Den v DS

Vstup vchodem přes šatnu, kde má dítě připravené místo. Zde je také umístěn dezinfekční stojan. V šatně Dětské skupiny jsou boxy s přihrádkou pro každé dítě zvlášť. Jsou označené přidělenou značkou dítěte. Na háčku mají děti k dispozici pytlíky pro uložení náhradního oblečení, případně plenek.

Před příchodem do třídy si dítě umyje ruce v koupelně a pak je možné přijít do třídy.

Ve třídě si vybíráme aktivity, které se nám líbí a když si dohrajeme, snažíme se vše uklidit na místo. Pracujeme na zemi, na koberečku nebo u stolečku.

Ke stolování je určena jídelna. Zde je možné i výtvarně tvořit, ale následně je potřeba společně vše uklidit – podpora hygienických návyků.

Někdy se děti během adaptace nechtějí zapojit do společných aktivit, a tak mohou sedět opodál a jen pozorovat nebo zkoumat věci ve třídě. Věřte, že postupem času až děti zjistí, jak to v DS chodí, rády se zapojí. K odpolednímu odpočinku máme též určenou místnost. Přesto si některé děti volí místo například v Hradu. Pokud mají takovou to potřebu, dáme jim prostor.

## ▪ Oblékání dětí

V šatně naleznete označené místo značkou dítěte, kam můžete dát oblečení na ven. Zde se nechávají plínky, nové pyžámko, věci na převlečení do herny pro případnou „nehodu“, VŠE IDEÁLNĚ PODEPSANÉ. Prosíme o dostatečnou zásobu náhradního oblečení. Doporučujeme dávat dětem oblečení, které je možné si zamazat.

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

DO TŘÍDY dáváme dětem dle ročního období: tričko krátký nebo dlouhý rukáv, punčochy, legínky, (kraťasy, sukýnka), bačkůrky s pevnou patou

VEN – připraveno v šatně – dle počasí a ročního období: mikina / svetr / bunda / zateplené kalhoty, kombinéza / čepice / rukavice (palčáky) - v zimě oblečení vrstvíme na vše dle počasí + plenka, pokud někdo nosí na ven. Obuv dle počasí.

Prosíme o jednoduché zapínání na zipy, suché zipy – dětem se s tím lépe pracuje. Je samozřejmostí, že děti převlékáme, pokud se zpotí, je jim zima nebo mají nehodu – prosíme průběžně kontrolujete a doplňujete oblečení v šatně!

Věřte, že ve třídě dětem zima / teplo není, udržujeme teplotu dle hygienických norem.



Společně s dětmi se učíme sledovat své tělo, kdy je nám teplo / zima, máme mokré tričko, učíme se to rozpoznat a vyřešit to – převléknout se.

Oblečení, které je nepodepsané, případně nevím, čím je, naleznete v krabici „Ztráty a Nálezy“ v šatně.

## ▪ **Podpora dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními nebo dětí se speciálními potřebami**

Plán podpory (PP) sestavuje pečující osoba dle potřeb konkrétního dítěte. Před jeho realizací a aplikací do výchovy budou probíhat rozhovory mezi pečujícími osobami s cílem stanovení např. metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů.

Při podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme s příslušnými poradenskými školskými zařízeními a speciálními centry. Práce s dětmi probíhá na základě jejich doporučení. Pečující osoby absolvují školení zaměřená na potíže konkrétních dětí.

Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka DS. Ředitelka DS pověřuje pečující osoby sestavením PP a komunikací se zákonnými zástupci.

Jako podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší DS zařazeny podle doporučení poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto oblasti speciálně pedagogické péče: logopedická intervence pro děti se závažnými poruchami řeči, práce s optickými pomůckami pro děti se zrakovým postižením a rozumění mluvené řeči a její produkci u dětí se sluchovým postižením, vždy s ohledem na osobnost, věk, motorické možnosti atd. dítěte.

Rodiče jsou seznámeni s možností podávat návrhy a připomínky. Tyto návrhy a připomínky vyřizuje do 14 dnů ředitelka DS.

Po dohodě s rodiči a pečujícími osobami je možné využít služby asistenta určeného výhradně v rámci pomoci s dítětem se speciálními potřebami nebo navýšení počtu pečujících osob v rámci docházky dítěte se speciálními potřebami.

## ▪ **Výchova dětí nadaných a mimořádně nadaných**

Při výchově dětí v naší DS vytváříme podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Nečekáme na potvrzení a identifikaci nadání, či mimořádného nadání, podporujeme všechny projevy a známky nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely.

## ▪ **Komunikace dětské skupiny a rodiny**

Rodiče komunikují se zodpovědnou osobou při přijímacím řízení (prohlídka dětské skupiny), dále jsou rodiče nově nastupujících dětí informováni emailem s podrobnými informacemi k nástupu, adaptacích, průběhu docházky atd. Informace o cenách programu atd., naleznou rodiče také na webových stránkách [www.duhovkadetskaskupina.cz](http://www.duhovkadetskaskupina.cz) a na facebookových stránkách [Dětská skupina Duhovka](#). Na začátku školního roku se konají společné rodičovské schůzky a 1 – 2x do roka jsou organizovány individuální setkání rodičů s pečujícími osobami, jejímž podkladem je individuální hodnocení dětí ve všech oblastech rozvoje (sociální, rozumové, jazykové, pohybové dovednosti atd.), dále pečující osoby nabízí rodičům konzultační hodiny a komunikují s rodiči bezprostředně při předávání dětí.

Rodiče si mohou domluvit setkání s pečující osobou, ředitelkou DS nebo zřizovatelem, a to buď osobně nebo prostřednictvím uvedených tel. kontaktů.

Pečující osoby, ředitelka DS a zřizovatel, komunikují s rodiči osobně, telefonicky nebo emailem. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni o dění v dětské skupině při předávání dětí – osobně, informační nástěnce dětské skupiny, na schůzkách pro rodiče, formou emailu, na sociálních sítích. Kontakt rodičů s pečujícími osobami je umožněn denně při předávání dětí. Rádi podporujeme sounáležitost rodičů vůči dětské skupině, díky neformálním setkáním např. Vánoční setkání, tematické dílny a jiným akcím. Rodiče jsou seznámeni s možností podávat návrhy, podmínky a připomínky. Vnitřní organizací DS, je nastaven systém, kdo a v jaké časové lhůtě odpovídá a řeší tyto problémy.

**Nepřítomnost dítěte** musí rodič **nahlásit a omluvit** prostřednictvím rezervačního systému, nejpozději do 19.00 předchozího dne docházky nebo na tel. 731503062 do 19.00 předchozího dne docházky formou SMS. Při náhle vzniklém onemocnění může rodič dítě odhlásit v daný den do 7:20 hodin. Rodič nahlásí předem pečující osobě příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.

**Čerpat náhrady za absenci v DS lze pouze po předchozí domluvě s pečující osobou a jen za řádně omluvenou absenci.** Náhrada lze jen pokud v daný rodičem požadovaný den je volná kapacita. Nahrazovat lze pouze 2 měsíce zpětně.

**Kompenzace omluvených dnů v rámci fakturace není možná.** V případě, že dítě nedochází do DS, platí rodiče plnou cenu školného. Fakturovány jsou pravidelně měsíčně dny objednané na základě vyplněné přihlášky a dohody.

**Změna v režimu docházky během školního roku je možná pouze po domluvě s ředitelkou DS a základě uvolněné kapacity.** Rodiče mohou omlouvat docházku nebo doobjednávat docházku v případě volné kapacity. Žádné další změny proti dohodnuté docházce nejsou možné.

## ▪ Zdravotní péče a bezpečnost v DS

**Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře pečující osoby**, a to od doby převzetí, od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a pečující osobou dohodnout na nejvhodnějším postupu. Při prohlídkách DS s dítětem ručí za děti rodiče.

**Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, zelená rýma, průjem, zvracení, vyrážka, vši – to vše jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pečující osoby. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce DS, popř. pečující osobě (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, pátá a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruce-nohy-ústa aj.). Po ukončení infekční nemoci, je třeba s nástupem dítěte zpět do kolektivu přinést potvrzení od lékaře, že dítě může opět navštěvovat kolektiv. Potvrzení od lékaře je vyžadováno i v případě alergií.

Speciální krémy, balzámy na rty apod. podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů nebo doporučení lékaře, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do DS v originálním obalu a podepsané. **Nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, homeopatika apod. Pokud tyto léky dítě potřebuje, je nemocné a nepatří do kolektivu dětí. Je potřeba ho léčit doma.

Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

V případě školního úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci DS, v DS od vstupu dětí do prostor DS a osobního předání pečující osobě rodičem až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS. Evidence a registrace úrazů je vedena v tomu určené knize umístěné v DS.

## ▪ **Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím**

Pečující osoby dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla aplikována v souladu s Plánem výchovy a péče o dítě. Pečující osoby jsou povinny v souladu s pracovní smlouvou vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.

**Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, teplota pod -6 °C nebo nad 32 °C) ven s dětmi nevycházejí.

V celém objektu DS platí **zákaz kouření**.

**Zdravotní zabezpečení** = Zdravotní dokumentace dětí. Každé dítě musí mít potvrzení od lékaře o absolvování všech povinných očkování a zdravotní záznam.

## ▪ **Školní výdejna a stravování**

Pro dětskou skupinu jsou obědy dováženy, jednoduché svačiny jsou připravovány personálem přímo ve výdejně. Dle podmínek registrace pro nás zajišťuje obědy jídelna Vodochody (B. Čmerda).

Dítě dostane v rámci dopoledního a odpoledního programu svačinu a během celého programu bude zajištěn pravidelný přísun tekutin. Svačina se skládá z ovoce, zeleniny, více zrnného či celozrnného pečiva, jogurtu, musli, apod. Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné za daný měsíc zpětně dle skutečné docházky na základě měsíčního vyúčtování zaslané mailem zákonným zástupcům dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat ředitelce DS písemně seznam potravin, na které jsou děti alergické, případně informovat o jiných alergiích dětí.

## ▪ **Ochrana majetku, GDPR, bezpečnost, ekologie**

Budova školy je pod ochranným a bezpečnostním systémem, a jsou vytvořeny bezpečnostní pravidla vstupu do budovy a odchodu z budovy.

Rodiče podepisují souhlas se zpracováním osobních údajů a dalšími aktivitami v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů podle Směrnice EP a Rady EU a související legislativy platné od 25.5.2018. Webové stránky, sociální síť a další systémy, které dětská skupina využívá, jsou rovněž v souladu s uvedeným nařízením o GDPR.

Pracovníci dětské skupiny jsou pravidelně proškoleni z hlediska bezpečnostních předpisů, hygienických norem a první pomoci.

V rámci ekologického provozu a výuky dětí k ekologickému chování je odpad v dětské skupině tříděn (papír, plasty, sklo, směsný).

#### ▪ Další práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc** DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí. Při požadavku rodičů na nadstandardní individuální péči může DS požadovat vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny či jiného specialisty. Kontakty na spolupracující odborníky: SPC Libčická, Mgr. Andrea Schmalzová

Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se výchově svých dětí.

Rodiče jsou **povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou rodiče povinni informovat DS o změnách všech smluvních náležitostí a kontaktních údajů.

Rodiče jsou **povinni na vyzvání ředitelky DS osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se výchovy dítěte.

#### **Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.**

Pokud bude rodič **porušovat** smluvní podmínky a skutečnosti uvedené v Plánu výchovy a péče o dítě závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), může **ředitelka ukončit docházku** dítěte do DS.

**Jsou-li** rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS, nespokojeni, **oznámí to ředitelce** pověřené vedením DS, která záležitost projedná.

Rodiče sami vyzvedávají dítě z DS. Pokud tak nemohou učinit, předá pečující osoba dítě osobě, která je napsaná na formuláři: „Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy a jeslí pověřenou osobou“. Popřípadě napíše lístek se jménem osoby, na kterém je napsáno jméno pověřené osoby, datum narození pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z dětské skupiny a podpis zákonného zástupce.

Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby, tj. do 16.00, pečující osoba, která má v té době dítě v péči telefonicky zkontaktuje rodiče. **V případě, že není možno se dovolat do 16.30 daného dne, musí pověřená osoba postupovat podle zákona.** Tj. dítě nesmí být pedagogickým dozorem ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě je pečující osoba nebo jiný pedagogický dozor povinen uvědomit sociální odbor OSPOD a následně Policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc apod.)

**Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob** než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden v „Závazné přihlášce do DS DUHOVKA“ (kde bude uvedeno jméno, příjmení, bydliště konkrétní osoby a vztah k dítěti – např. teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů tiskopis "Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou" vyzvednete v DS.

Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte ze třídy přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech celé DS i před ní.

#### ▪ **Další práva a povinnosti dětí**

*Děti se řídí dohodnutými obecnými a bezpečnostními pravidly ve třídách a venku*

*Děti respektují pokyny zaměstnanců DS*

*Děti zacházejí s pomůckami a vybavením DS dle pokynů pečujících osob*

*Děti se chovají ohleduplně a s respektem k sobě navzájem i k zaměstnancům DS*

#### ▪ **Úplata za předškolní vzdělávání**

**Úplata je splatná** nejpozději k prvnímu dni v měsíci docházky. V případě vystavení faktury, tak dnem uvedeným na faktuře vystavené provozovatelem. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu **3001190903/5500** vedeného u Raiffeisenbank. Variabilním symbolem je číslo daňového dokladu.

Po zápisu do DS obdrží rodiče fakturu na rezervační poplatek Kč 2.000, -. Rezervační poplatek je odečten z první faktury za školné. Školné je fakturováno vždy předem do 5. dne aktuálního měsíce kromě první faktury za adaptační období. Adaptační období je zúčtováno ve faktuře zpětně spolu se stravným a je od něj odečten rezervační poplatek. Stravné je účtováno vždy zpětně za předchozí měsíc dle množství skutečně odebrané stravy. V adaptačním období je školné kalkulováno zpětně dle skutečného času, které dítě stráví v adaptaci v DS

**Rodiče musí dodržovat termín placení** úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS. **Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy po 16.00, je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu Kč 200,-.**

**S tímto Organizačním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci DS a rodiče dítěte.**

Vypracovala: Mgr. Renata Jarošová, ředitelka DS DUHOVKA

Platnost od: 1.3.2023

Za dodržování zodpovídá: Mgr. Renata Jarošová

V Drastech dne:

.....  
Mgr. Renata Jarošová  
Ředitelka DS Duhovka

.....  
Podpis rodiče dítěte: