

Provozní řád

v Dětské skupině DUHOVKA II.



Příloha 2. ke „Smlouvě s rodiči“ dítěte přihlášeného k docházce do DS DUHOVKA II.

Název:	Dětská skupina DUHOVKA II. se sídlem: Drasty 37 Klecany – Drasty, 25067 IČ: 05516145
Zastoupená:	Mgr. Alenou Pilnáčkovou, předsedkyní spolku Mgr. Renatou Jarošovou, ředitelkou DS
Zřizovatel:	Dětská skupina Alma, z.s. Se sídlem: Do Klecánek 133, Klecany 250 67 IČO: 05516145
Místo provozu:	Drasty 37, Klecany – Drasty 250 67
Kapacita skupiny:	6 dětí
Zahájení provozu DS:	1.8.2023
V evidenci MPSV Dětské skupiny:	13.7.2023
Služba péče o dítě je poskytována:	s částečnou úhradou nákladů
Provozní dny:	pondělí až pátek
Provozní doba:	7:00-17:00 hod.
bankovní spojení č.ú.:	3001190997/5500

Obsah:

1. PŘÍJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS DUHOVKA	3
2. ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ VDS DUHOVKA	3
3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DS DUHOVKA.....	4
4. RÁMCOVÝ DENNÍ REŽIM DS DUHOVKA	5
5. ADAPTAČNÍ PROCES V DS DUHOVKA	7
6. DEN V DS.....	8
7. OBLÉKÁNÍ DĚTÍ.....	8
8. KOMUNIKACE DĚTSKÉ SKUPINY A RODINY	9
9. NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE V DS	9
10. ZDRAVOTNÍ PÉČE A BEZPEČNOST V DS	10
11. OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVI, ŠIKANOU A NÁSILÍM.....	11
12. VÝDEJNA STRAVOVÁNÍ	11
13. OCHRANA MAJETKU, GDPR, BEZPEČNOST, EKOLOGIE.....	12
14. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ	12
15. ÚPLATA ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ	13

1. PŘÍJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS DUHOVKA II.

- Do DS jsou **přijímány děti od dvou let věku** na základě vyplnění písemné přihlášky rodičů a složení smluvní jistiny, tj. jedné úplaty za službu péče o dítě (školovné), které bude zákonnému zástupci dítěte vráceno po řádném ukončení smlouvy, která je vyznačena ve Smlouvě s rodiči, obvykle na konci aktuálního školního roku.
- Děti jsou přijímány obvykle k začátku školního roku, ale v případě volné kapacity lze přijmout dítě i během roku
- Do DS je možno se zapsat na základě schůzky – prohlídky DS s ředitelkou. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka DS.
- Do DS může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Zájemci o DS podají ředitelce DS přihlášku a související předepsané dokumenty, které jsou k dispozici na webu DS nebo v DS. Ředitelka DS vyhodnotí žádost a vlastní přijetí je uskutečněno na základě oboustranně podepsané "Smlouvy s rodiči dítěte přihlášeného k docházce do DS DUHOVKA II.". Smlouva je vždy uzavírána na dobu jednoho školního roku.
- Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS.
- Tiskopisy vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám ředitelky DS. Zákonný zástupce **je povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře**. Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky DS
- Při přijetí do DS stanoví ředitelka DS po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v DS.
- Děti, které byly do DS přijaty, by měly DS navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě **bez řádné omluvy nenavštěvuje DS déle jak 2 týdny, může ředitelka DS rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS**.
- Dětská skupina je primárně určena pro děti od 2-3 let. Po dohodě lze přijmout i děti starší, a to do začátku docházky do ZŠ
- Rodič přihlašuje dítě na jím preferované dny a to od 7⁰⁰ - 17⁰⁰

2. ORGANIZACE VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ V DS DUHOVKA II.

▪ Společné organizační principy

Hlavní program dětské skupiny obsahuje různou tematickou i činnostní náplň. Porady týmu pečujících osob jsou jednou týdně a je na nich společně řízen a upřesňován chod DS a jsou organizovány osobní formou, online nebo emailem.

Dětská skupina umožní pravidelný přehled o fungování a program prostřednictvím tematických bloků. Rodiče jsou o fungování informováni průběžně při předávání dětí nebo formou emailu a nástěnek. Měsíční tematické bloky budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny.

▪ **Vzdělávací priority, které se objevují v organizaci výuky**

Naším cílem je vytvořit systém, který vychází z organizační metody Step by Step (ranní kruh, práce ve skupinách, individuální práce, volná hra apod.), s využitím celé řady didaktických a kreativních pomůcek. Pomocí pracovních výukových listů a propojením činností s hrubou a jemnou motorikou rozvíjíme a podporujeme: soustředění, paměť, řeč, zrak, sluch, schopnost učení, koordinaci těla atd. Dále se také zaměřujeme na rozvoj základních pohybových dovedností a sportu. Využíváme různé formy cvičení na rozvoj hrubé motoriky, vizuomotoriky, základů míčových her, koordinace či rovnováhy.

3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU DS DUHOVKA II.

Celková filozofie DS, je založena na přátelském a vstřícném prostředí pro děti. Snažíme se toto prostředí vybudovat menším kolektivem dětí ve třídě, a také respektujícím, přátelským a laskavým přístupem našich pečujících osob. Doprovázíme děti na jejich cestě. Pečující osoba je průvodce, který umožňuje dětem rozvíjet se přirozeně jejich vlastním tempem. Děti přijímají nabízené činnosti. Důvěřujeme dětem, jejich schopnosti učit se, rozvoji jejich kognitivního, pohybového a společenského vývoje více než mechanickému učení a myšlení. Rozvíjíme schopnost učit se, tím, že dětem ukazujeme, že proces učení je příjemný a ukazujeme jim cestu, jak se mají učit.

Vytváříme vlastní výchovně vzdělávací systém, ve kterém se více zaměřujeme na vnitřní motivaci v oblasti talentů, ale i v oblasti učení, než na dril a skupinové mechanismy.

Doufáme, že celkovým výsledkem bude svobodný, tvořivý člověk. Rozvíjíme sebedůvěru tím, že v dětech vidíme to dobré a chválíme je. Jsme ve vztahu k dětem pozitivní. Děti jsou vedeny ke společné spolupráci, k tomu, aby si společně pomáhaly v slabších a silnějších stránkách svých činností. Spolupráce a týmová práce napomáhá rozvoji, opisování a nápodoba dobrých vzorů je přirozeným krokem růstu. Používáme přirozeného poznání, smyslového a zážitkového (didaktické pomůcky, tvořivé dílny a výlety do přírody). Celková atmosféra DS je budována na slušnosti, zdvořilosti a vzájemné úcty mezi dítětem a pečující osobou, mezi DS a rodinou. Ve vzdělávacím procesu klademe důraz na samoobsluhu a samostatnost.

Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřených výchovných prostředků nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. S dětmi i mezi pečujícími osobami a dalšími

pracovníky dětské skupiny komunikujeme s respektem a bez genderových stereotypů. Děti mají možnost výběru z různých aktivit.

▪ **Mimořádné akce**

Dětská skupina bude společně organizovat aktivity, na kterých bude prezentována činnost dětské skupiny a jednotlivců mezi sebou i před rodiči.

Předpokládáme pravidelné organizování těchto aktivit:

- Vánoční a závěrečná setkání
- Divadelní představení
- Pikniky
- Výlety do přírody
- Tematické kreativní dílny

4. RÁMCOVÝ DENNÍ REŽIM DS DUHOVKA II.

7:00-8:30 (*prosíme, přicházejte s dětmi nejpozději do 8.45*)

příchod dětí

individuální práce s didaktickými pomůckami

výtvarné činnosti

volná hra

hudba (repro hudba, tanec, zpěv)

čtení, prohlížení knih

ranní kruh

Pohybové aktivity (rozcvička, pohybové hry, tanečky atd.)

8:45 – 9:00

hygiena, svačina

9:00 - 9:45

řízená činnost – pracovní listy, grafomotorika, procvičování percepcí, písničky, básničky, logopedická cvičení

9:45 – 11:45

příprava na pobyt venku, odchod ven (pobyt přizpůsoben počasí)

11:45 – 12.15

hygiena, oběd / toaleta, hygiena

12:15 – 12:30

vyzvedávání dětí po obědě, čtení pohádky před spaním, ukládání k odpočinku

13:00 – 15:00

spánek, odpočinek

15:00 – 15:20

odpolední svačina

15:20 – 17:00

postupné vyzvedávání dětí po spaní, odchod ven (dle počasí a dle domluvy s rodiči), případně aktivity uvnitř

Pobyt venku probíhá formou procházky nebo hrou na hřišti DS či okolních hřištích nebo v lese. Délka pobytu dětí venku záleží na ročním období a počasí. Probíhá minimálně 2 hod. dopoledne a 1 hodinu odpoledne.

▪ **Hygienická očista dětí a osobní hygiena**

- před každým jídlem
- po každém jídle
- po toaletě
- před odchodem ven
- po příchodu z venku
- vždy dle potřeby během celého dne

▪ **Jak to chodí ve skupince**

Děti ráno přichází a volí si činnost dle svého senzitivního období. Dětem je umožněno pozorovat ostatní, odpočívat dle potřeby. Pečující osoba dítě spojuje s připraveným prostředím, nabízí dítěti aktivity a dává mu ukázky. Dítě se učí pozorováním ostatních. Ve třídě má vše své místo a řád. Děti se tak mohou cítit bezpečně. Dětem je umožněn dostatečný počet opakování. Podle počtu dětí a jejich naladění bývá ráno zařazena pohybová chvilka. Děti v DS se vše učí, seznamují se s prostředím, pravidly, chůvami a kamarády. Chůvy jsou dětem nápomocny jako průvodci prostředím, pravidly a socializací.

Před svačinkou se scházíme na „kruhu“. Přivítáme se písničkou, zpíváme, říkáme básničky doprovázené pohybem. Střídáme činnosti, představujeme dětem práci s pomůckami ve třídě, využíváme aktivity v rámci tematických bloků. Následně si děti zacvičí – protáhnou celé tělo.

Během řízené činnosti děti pracují s pracovními listy, jejichž pomocí rozvíjíme řeč, trénujeme postřeh, soustředění, rozpoznávání, paměť atd.

Během pobytu venku dětem nabízíme možnosti k rozvoji a trénování hrubé motoriky, snažíme se dětem nabídnout cviky a sporty, tak abychom maximálně podpořili jejich všestrannou pohybovou obratnost.

Samozřejmostí je každodenní pobyt venku. Děti mají prostor zejména pro volnou hru a spontánní pohyb. Mají možnost zkusit různé sportovní náčiní a využít nabídku společné rozcvičky či rozběhání.

Aby se zajistila dostatečná pestrost vzdělávací nabídky, jsou v rámci týdne pravidelně zařazovány chvilky sportovní, hudební, logopedické, výtvarné a další. Součástí vzdělávání je i bohatá nabídka dalších akcí (přichází k nám různé vzdělávací programy, divadla apod.)

5. ADAPTAČNÍ PROCES V DS DUHOVKA II.

Adaptace je pro nás velmi důležitá a přistupujeme k celkovému zvykání individuálně. „Netlačíme“ ani na děti, ani na rodiče a pokud uznáme společně za vhodné, docházku přerušíme. Je to zejména v případech, kdy je jasné, že dítě na pobyt v dětské skupině není zralé. Je ale nutné dodržet úhradu za službu péče o dítě ve 2 měsíční výpovědní lhůtě.

Doporučujeme o nástupu do skupinky s dítětem mluvit, vyprávět si o nových kamarádech, hračkách a paní učitelkách, které kdykoliv pomůžou. **Doporučujeme rodičům rozloučit se, loučení neprodlužovat a být rozhodný. Není vhodné vytrahit se bez rozloučení. Rodiče předají dítě pečujícím osobám, a to i v případě, kdy dítě pláče. Do třídy se prosím nevracejte a případně se zdržujte mimo dohled dětí (například v šatně, ale ideálně mimo budovu, v některých případech s dětmi procházíme celé prostory). Pokud bude třeba Vás přivolat dříve, budeme Vás kontaktovat obratem telefonicky nebo sms.**

Dítě si může na začátku adaptačního období brát do dětské skupiny oblíbeného plyšáka či jinou hračku, která mu pomůže odloučení od rodičů překonat.

1. den adaptace

příchod okolo 8:00 a po rozloučení se s dítětem odejít a vrátit se cca za hodinu až dvě

2. den adaptace

příchod okolo 8:00 a dítě je s námi samo do 10:00

Dále pak se může docházka individuálně prodlužovat, např. přidat procházku, podle toho, jak dítě docházku psychicky zvládá. **VŽDY KONZULTUJÍ PEČUJÍCÍ OSOBY S RODIČI!**

Vnímáme potřeby dětí i rodičů, takže adaptace může být různě dlouhá a může mít různý průběh.

Adaptační období doporučujeme nepřerušovat a docházet pravidelně alespoň 14 dnů. Následně si společně s pečujícími osobami můžeme říct, zda je dítě na pravidelnou docházku připravené.

6. DEN V DS

Vstup vchodem přes šatnu, kde má dítě připravené místo. Zde je také umístěn dezinfekční stojan. V šatně Dětské skupiny jsou boxy s přihrádkou pro každé dítě zvlášť. Jsou označené přidělenou značkou dítěte. Na háčku mají děti k dispozici pytlíky pro uložení náhradního oblečení, případně plenek.

Ve třídě si vybíráme aktivity, které se nám líbí a když si dohrajeme, snažíme se vše uklidit na místo. Pracujeme na zemi, na koberečku nebo u stolečku.

Ke stolování je určena jídelna. Zde je možné i výtvarně tvořit, ale následně je potřeba společně vše uklidit – podpora hygienických návyků.

Někdy se děti během adaptace nechtějí zapojit do společných aktivit, a tak mohou sedět opodál a jen pozorovat nebo zkoumat věci ve třídě. Věřte, že postupem času až děti zjistí, jak to v DS chodí, rády se zapojí. K odpolednímu odpočinku máme též určenou místnost. Přesto si některé děti volí místo například v „Hradu“. Pokud mají takovou to potřebu, dáme jim prostor.

7. OBLÉKÁNÍ DĚTÍ

V šatně naleznete označené místo značkou dítěte, kam můžete dát oblečení na ven. Zde se nechávají plínky, nové pyžámko, věci na převlečení do herny pro případnou „nehodu“, VŠE IDEÁLNĚ PODEPSANÉ. Prosíme o dostatečnou zásobu náhradního oblečení. Doporučujeme dávat dětem oblečení, které je možné si zamazat.

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

DO TŘÍDY dáváme dětem dle ročního období: tričko krátký nebo dlouhý rukáv, punčochy, legínky, (krat'asy, sukýnka), bačkůrky s pevnou patou

VEN – připraveno v šatně – dle počasí a ročního období: mikina / svetr / bunda / zateplené kalhoty, kombinéza / čepice / rukavice (palčáky) - v zimě oblečení vrstvíme na vše dle počasí + plenka, pokud někdo nosí na ven. Obuv dle počasí.

Prosíme o jednoduché zapínání na zipy, suché zipy – dětem se s tím lépe pracuje. Je samozřejmostí, že děti převlékáme, pokud se zpotí, je jim zima nebo mají nehodu – prosíme průběžně kontrolujete a doplňujete oblečení v šatně!

Věřte, že ve třídě dětem zima / teplo není, udržujeme teplotu dle hygienických norem.

Společně s dětmi se učíme sledovat své tělo, kdy je nám teplo / zima, máme mokré tričko, učíme se to rozpoznat a vyřešit to – převléknout se.

Oblečení, které je nepodepsané, případně nevím, či je, naleznete v krabici „Ztráty a Nálezy“ v šatně.

8. KOMUNIKACE DĚTSKÉ SKUPINY A RODINY

Rodiče komunikují se zodpovědnou osobou při přijímacím řízení (prohlídka dětské skupiny), dále jsou rodiče nově nastupujících dětí informováni emailem s podrobnými informacemi k nástupu, adaptacích, průběhu docházky atd. Informace o cenách programu atd., naleznou rodiče také na webových stránkách www.duhovkadetskaskupina.cz a na facebookových stránkách Dětská skupina Duhovka. Během roku nabízejí pečující osoby rodičům konzultační hodiny a komunikují s rodiči bezprostředně při předávání dětí.

Rodiče si mohou domluvit setkání s pečující osobou, ředitelkou DS nebo zřizovatelem, a to buď osobně nebo prostřednictvím uvedených tel. kontaktů.

Pečující osoby, ředitelka DS a zřizovatel, komunikují s rodiči osobně, telefonicky nebo emailem. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni o dění v dětské skupině při předávání dětí – osobně, na informační nástěnce dětské skupiny, na schůzkách pro rodiče, formou emailu, na sociálních sítích. Kontakt rodičů s pečujícími osobami je umožněn denně při předávání dětí. Rádi podporujeme sounáležitost rodičů vůči dětské skupině, díky neformálním setkáním např. Vánoční setkání, tematické dílny a jiným akcím. Rodiče jsou seznámeni s možností podávat návrhy, podmínky a připomínky. Vnitřní organizací DS, je nastaven systém, kdo a v jaké časové lhůtě odpovídá a řeší tyto problémy.

9. NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE V DS

Nepřítomnost dítěte musí rodič **nahlásit a omluvit** prostřednictvím rezervačního systému, nejpozději do 19.00 předchozího dne docházky nebo na tel. 723618266 do 16.00 předchozího dne docházky formou SMS. Při náhle vzniklém onemocnění může rodič dítě odhlásit v daný den do 7:20 hodin. Rodič nahlásí předem pečující osobě příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.

Kompenzace omluvených dnů v rámci fakturace není možná. V případě, že dítě nedochází do DS, platí rodiče plnou cenu školného. Fakturovány jsou pravidelně měsíčně dny objednané na základě vyplněné přihlášky a dohody.

Změna v režimu docházky během školního roku je možná pouze po domluvě s ředitelkou DS a základě uvolněné kapacity. Rodiče mohou omlouvat docházku nebo

doobjednávat docházku v případě volné kapacity. Žádné další změny proti dohodnuté docházce nejsou možné.

10. ZDRAVOTNÍ PÉČE A BEZPEČNOST V DS

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře pečující osoby, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s ředitelkou a pečující osobou dohodnout na nejvhodnějším postupu. Při prohlídkách DS s dítětem ručí za děti rodiče.

Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, zelená rýma, průjem, zvracení, vyrážka, vši – to vše jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pečující osoby. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce DS, popř. pečující osobě (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, pátá a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruce-nohy-ústa aj.). Po ukončení infekční nemoci, je třeba s nástupem dítěte zpět do kolektivu přinést potvrzení od lékaře, že dítě může opět navštěvovat kolektiv. Potvrzení od lékaře je vyžadováno i v případě alergií.

Speciální krémy, balzámy na rty apod. podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů nebo doporučení lékaře, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do DS v originálním obalu a podepsané. **Nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, homeopatika apod. Pokud tyto léky dítě potřebuje, je nemocné a nepatří do kolektivu dětí. Je potřeba ho léčit doma.

Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

V případě školního úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci DS, v DS od vstupu dětí do prostor DS a osobního předání pečující osobě rodičem až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS. Evidence a registrace úrazů je vedena v tomu určené knize umístěné v DS.

11. OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVI, ŠIKANOU A NÁSILÍM

Pečující osoby dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla aplikována v souladu s Plánem výchovy a péče o dítě. Pečující osoby jsou povinny v souladu s pracovní smlouvou vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.

Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, teplota pod -6 °C nebo nad 32 °C) ven s dětmi nevycházejí.

V celém objektu DS platí **zákaz kouření**.

Zdravotní zabezpečení = Zdravotní dokumentace dětí. Každé dítě musí mít potvrzení od lékaře o absolvování všech povinných očkování a zdravotní záznam.

12. VÝDEJNA STRAVOVÁNÍ

Pro dětskou skupinu jsou obědy dováženy, jednoduché svačiny jsou připravovány personálem přímo ve výdejně.

Dítě dostane v rámci dopoledního a odpoledního programu svačinu a během celého programu bude zajištěn pravidelný přísun tekutin. Svačina se skládá z ovoce, zeleniny, vícezrnného či celozrnného pečiva, jogurtu, musli, apod. Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné za daný měsíc zpětně dle skutečné docházky na základě měsíčního vyúčtování zaslané mailem zákonným zástupcům dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat ředitelce DS písemně seznam potravin, na které jsou děti alergické, případně informovat o jiných alergiích dětí.

13. OCHRANA MAJETKU, GDPR, BEZPEČNOST, EKOLOGIE

Budova dětské skupiny je pod ochranným a bezpečnostním systémem, a jsou vytvořeny bezpečnostní pravidla vstupu do budovy a odchodu z budovy.

Rodiče podepisují souhlas se zpracováním osobních údajů a dalšími aktivitami v souladu s nařízením o ochraně osobních údajů podle Směrnice EP a Rady EU a související legislativy platné od 25.5.2018. Webové stránky, sociální sítě a další systémy, které dětská skupina využívá, jsou rovněž v souladu s uvedeným nařízením o GDPR.

Pracovníci dětské skupiny jsou pravidelně proškoleni z hlediska bezpečnostních předpisů, hygienických norem a první pomoci.

V rámci ekologického provozu a výuky dětí k ekologickému chování je odpad v dětské skupině tříděn (papír, plasty, sklo, směsný).

14. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc** DS v záležitostech, které se týkají výchovy a vzdělávání dětí. Při požadavku rodičů na nadstandardní individuální péči může DS požadovat vyjádření Pedagogicko-psychologické poradny či jiného specialisty. Kontakty na spolupracující odborníky: SPC Libčická, PPP Mělník.

Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se výchově svých dětí.

Rodiče jsou **povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou rodiče povinni informovat DS o změnách všech smluvních náležitostí a kontaktních údajů.

Rodiče jsou **povinni na vyzvání ředitelky DS osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se výchovy dítěte.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.

Pokud bude rodič **porušovat** smluvní podmínky a skutečnosti uvedené v Plánu výchovy a péče o dítě závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), může **ředitelka ukončit docházku** dítěte do DS.

Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS, nespokojeni, **oznámí to ředitelce** pověřené vedením DS, která záležitost projedná.

Rodiče – Zákonní zástupci si své dítě vyzvedávají ve stanovenou dobu (viz. Odchod dětí).

Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby, tj. do 17.00, pečující osoba, která má v té době dítě v péči telefonicky zkontaktuje rodiče. **V případě, že není možno se dovolat do 17.30 daného dne, musí pověřená osoba postupovat podle zákona.** Tj. dítě nesmí být pečující osobou ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě je pečující osoba nebo jiný pověřený dozor povinen uvědomit sociální odbor OSPOD a následně Policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc apod.)

Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, musí být výslovně uveden v „Závazné přihlášce do DS DUHOVKA II.“ v kolonce „jiné“ (kde bude uvedeno jméno, příjmení, bydliště konkrétní osoby a vztah k dítěti – např. teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů tiskopis "Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou" vyzvednete v DS.

Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte ze třídy přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech celé DS i před ní.

▪ Další práva a úkoly dětí

Děti se řídí dohodnutými obecnými a bezpečnostními pravidly ve třídách a venku

Děti respektují pokyny zaměstnanců DS

Děti zacházejí s pomůckami a vybavením DS dle pokynů pečujících osob

Děti se chovají ohleduplně a s respektem k sobě navzájem i k zaměstnancům DS

15. ÚPLATA ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ

Úplata je splatná nejpozději k prvnímu dni v měsíci docházky. V případě vystavení faktury, tak dnem uvedeným na faktuře vystavené provozovatelem. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu **uvedené ve Smlouvě s rodiči**. Variabilním symbolem je číslo aktuálního placeného měsíce. Do poznámky je dobré napsat o jakou platbu jde (např. úplata za září).

Po zápisu do DS rodiče složí smluvní jistinu, tj. jedna úplata za službu péče o dítě (školné), které bude zákonnému zástupci dítěte vráceno po řádném ukončení smlouvy, která je vyznačena ve Smlouvě s rodiči, obvykle na konci aktuálního školního roku. Následně rodič dítěte složí zálohu na „školné“, tj. 2000,-, které mu bude odečteno z první platby Úplaty za službu. Úplata - školné je fakturováno vždy předem k 1. dni v aktuálním měsíci a nejpozději do 5. dne aktuálního měsíce. Stravné je účtováno vždy zpětně za předchozí měsíc dle množství skutečně odebrané stravy. V adaptačním období, které probíhá (pokud je volná kapacita), ještě před řádným

nástupem dítěte je úplata za službu (školovné) kalkulováno zpětně dle skutečného času, které dítě stráví v adaptaci v DS mimo řádné přihlášení tak, jako „dítě na zavolání“ s flexibilní docházkou.

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS. **Za pozdní vyzvednutí dítěte, tedy po 17.00, je rodiči v rámci fakturace účtováno za každou započatou hodinu Kč 200,-.**

VAŠE FINANCE JSOU POUŽITY NA:

- Odměny personálu
- Nájem prostorů a zahrady
- Elektřina, voda, topení, odpad
- Všechny opravy a provoz DS
- Vybavení a jeho opatření – nutná častá odměna
- Hračky a didaktické pomůcky, stavebnice, skládačky, herní prvky aj.
- Odrážedla, kola, sportovní pomůcky, míče
- Hudební nástroje
- Pískoviště – písek, vybavení
- Výtvarný materiál (barvy, lepidla, papíry, pastelky, modelína, dekorativní materiál, textil aj.)
- Čistící prostředky a hygienické prostředky a úklid DS
- Péče o zahradu
- Prací prostředky (povlečení a přikrývky, plyšové hračky, polštáře, ručníky, deky)

S tímto Provozním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci DS a rodiče dítěte.

Vypracovala: Mgr. Renata Jarošová, ředitelka DS DUHOVKA

Platnost od: 1.7.2024

Za dodržování zodpovídá: Mgr. Renata Jarošová

V Drastech dne:

.....
Mgr. Renata Jarošová

Ředitelka DS Duhovka

.....
Podpis matky dítěte

Podpis otce dítěte